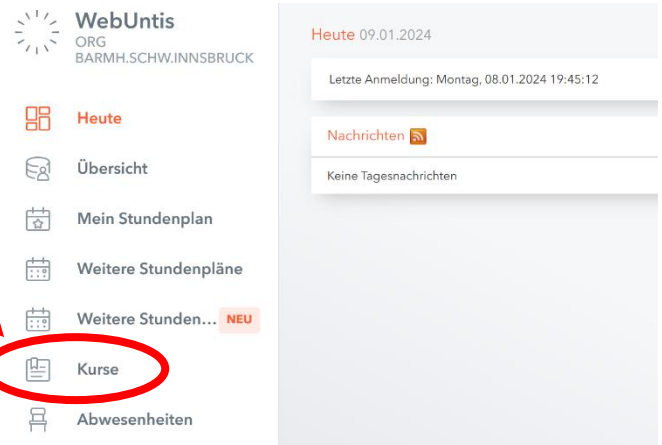
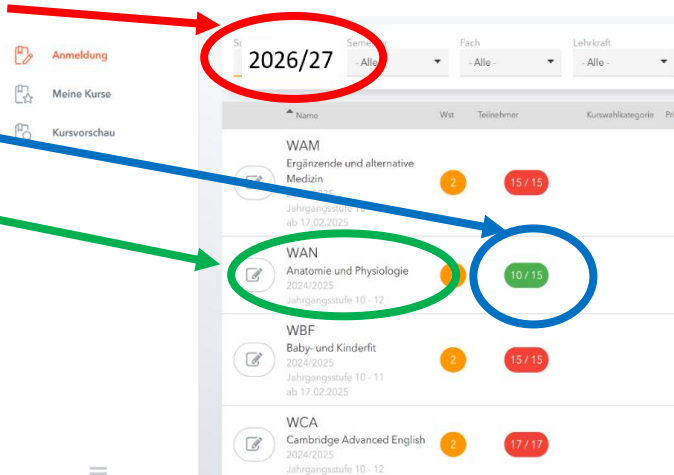


Anleitung für das Buchen von Kursen

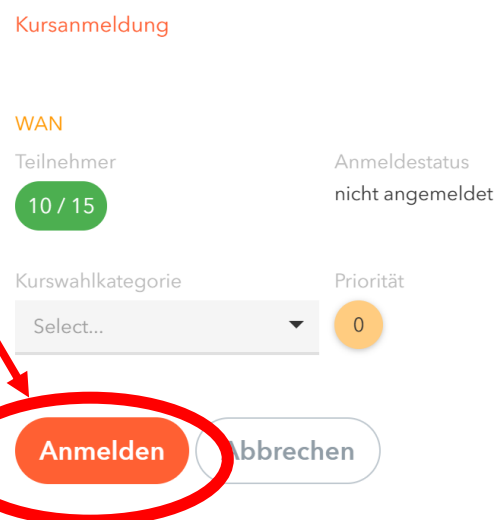
1. Einsteigen in das Klassenbuch über den Browser (nicht über die App)
2. In der linken Spalte auf „Kurse“ klicken.



3. Achte darauf, dass das richtige, also das **nächste Schuljahr** (2026/27) eingestellt ist. Hier siehst du auch, ob es im gewünschten Kurs noch freie **Plätze** gibt. Klicke dann auf jenen **Kurs**, für den du dich anmelden möchtest.



4. Klicke auf jenen Kurs, für den du dich anmelden möchtest, und dort auf die Schaltfläche „Anmelden“.



5. Eine Abmeldung von einem Kurs kann leider nur die Kursbuchreferentin (Prof. Nuener) für dich durchführen. Solltest du dich falsch angemeldet haben, sende bitte sofort eine Nachricht per MS Teams an Prof. Nuener, damit sie dich abmelden kann und du dich für einen anderen Kurs anmelden kannst.